

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Декан юридического факультета



профессор Ю.Н.Стариков  
06 июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.02 (П) Производственная практика  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция
- 2. Профиль подготовки:** Государственное право, Гражданское право, Международное право, Уголовное право
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная 4 года, очно-заочная 5 лет
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Организации судебной власти и правоохранительной деятельности
- 6. Составители программы :**  
  
Ефанова Валентина Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности юридического факультета ВГУ;
- 7. Рекомендована:** НМС юридического факультета ВГУ протокол № 10 от 06 июля 2020 г.
- 8. Учебный год:** 2023/2024, 2024/2025 **Семестр:** восьмой, десятый

## 9. Цели и задачи практики:

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профили – «Государственное право», «Гражданское право», «Международное право», «Уголовное право» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профили – «Государственное право», «Гражданское право», «Международное право», «Уголовное право» являются усвоение методики и тактики решения профессиональных задач, необходимых для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП:

подготовка нормативных правовых актов;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов;

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

осуществление организационно-управленческих функций;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

## 10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовому циклу.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм, регулирующих соответствующий вид профессиональной деятельности.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

	Российской Федерации;	
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства;	Уметь: работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Владеть навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;	Уметь: верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Уметь: работать с нормативными правовыми актами, а также вносимыми в них изменениями
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Владеть навыками: профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Владеть навыками: разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;	Владеть: навыками совершения действий в рамках должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать: методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Уметь: применять положения законодательства в области профессиональной деятельности. Владеть навыками: принятия решений в сфере профессиональной деятельности, направленных на достижение установленных целей;
ПК-5	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права, используемые в профессиональной деятельности Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности.

		Владеть навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов;	Владеть навыками: составления правовых документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть навыками: совершения действий в рамках должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать: законодательство, обеспечивающее защиту чести и достоинства личности Владеть навыками: защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Знать: способы предупреждения правонарушений, методы выявления и устранения причин и условий этому способствующих
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	Владеть навыками: выявления коррупционного поведения;
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеть навыками: принятия решений в сфере профессиональной деятельности, направленных на достижение установленных целей; составления правовых документов
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	Владеть навыками: проведения экспертизы нормативно-правовых актов;
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты;	Уметь: толковать положения законодательства в сфере профессиональной деятельности.
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	Знать: положения законодательства в области профессиональной деятельности Уметь: анализировать, толковать,

	деятельности	применять положения законодательства в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.
--	--------------	--

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 12 / 432.**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

#### **14. Виды производственной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		8,10 семестр
Всего часов	432	432
в том числе:		
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	6	6
Самостоятельная работа	426	426
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого:	432	432

#### **15. Содержание практики:**

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид профессиональной деятельности.
2.	Основной (эмпирический)	Выполнение производственных заданий, посещение структурных подразделений организации – места прохождения практики, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности организации – места прохождения практики, получение практического материала, приобретение соответствующих профессиональных умений и навыков.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка и анализ практического материала, составление и оформление отчета.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю бакалаврской программы.

Прохождение производственной практики возможно в следующих организациях и структурных подразделениях:

- судебные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды);
- судебный департамент;
- органы прокуратуры;
- отделы, управления Следственного комитета;
- органы полиции (МВД);
- подразделения Росгвардии;
- таможня;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- общественные приемные при Президенте РФ;
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- территориальные органы Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии РФ (Росреестр);
- налоговые органы;
- органы казначейства;
- территориальные органы Пенсионного фонда РФ;
- отделы социальной защиты населения;
- нотариусы;
- органы управления землей и имуществом;
- органы юстиции;
- уголовно-исполнительные органы;
- юридические (правовые) службы, отделы организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- студенческие правовые консультации (юридические клиники);
- кафедры университета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462</a> (дата обращения: 18.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.
2.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный.

3.	Ястребов, В.Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В.Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63525">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63525</a> – ISBN 978-5-94373-403-8. – Текст : электронный.
4.	Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241</a> – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст : электронный.
5	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.
6.	Судебная деятельность : монография / И.Ю. Носков. — Москва : Юрлитинформ, 2017 . 141, [2] с. — ISBN 978-5-4396-1491-2.
7.	Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643</a> – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Юридическая психология : [учебник для направления бакалавриата "Юриспруденция"] / К.Г. Дедюхин [и др.] .— Москва : Юстиция, 2020 .— 294, [2] с. — (Бакалавриат) .— Библиогр. в сносках и в конце книги.
2.	Настольная книга мирового судьи. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями гражданских дел : учебно-практическое пособие / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова. — Москва : Проспект, 2017 . 525 с. — ISBN 978-5-392-21711-3.
3.	Настольная книга юриста. Корпоративные споры : учебно-практическое пособие / А.В. Устинова. — Москва : Проспект, 2016 . 136 с. — ISBN 978-5-392-18541-2.
4.	Настольная книга прокурора / Генеральная прокуратура Рос. Федерации ; Акад. Генеральной прокуратуры Рос. Федерации ; под общ. ред. С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 1159 с. — (Настольная книга специалиста) .— ISBN 978-5-9916-2137-3.
5.	Образцы документов прокурорской практики: практич. пособие / Е.А. Архипова, А.Ю. Винокуров, Т.Г. Воеводина и др.; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. – М.: Юрайт, 2014. – 661 с. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6.	Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т.В. Рубаник. – Минск : РИПО, 2016. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463332">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463332</a> – Библиогр. в кн. –

	ISBN 978-985-503-631-0. – Текст : электронный
7.	Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава : учебник / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446474">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446474</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02546-9. – Текст : электронный.
8.	Судебная деятельность : монография / И.Ю. Носков. — Москва : Юрлитинформ, 2017 . 141, [2] с. — ISBN 978-5-4396-1491-2.
9.	Судоустройство и правоохранительные органы : учебник для бакалавров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Ю.К. Орлов. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018 . 336 с. — ISBN 9-785-392-29083-3.
10.	Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453108">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453108</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»: генеральный директор ООО ЦКБ «БИБКОМ» М.В. Дегтярев. Договор № ДС-208 от 01.02.2018 (срок действия с 01.02.2018 по 31.01.2021). Свидетельство государственной регистрации БД №2011620271). Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. №ФС77-43173 от 23.12.2010 <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> . Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ;
2.	ЭБС «Консультант студента», генеральный директор ООО «Политехресурс» А.В. Молчанов. Контракт № 3010-06/63-18 от 16.11.2018 (срок действия: с 16.12.2018 по 31.12.2019). Свидетельство государственной регистрации БД №2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации. Эл № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ без ограничения числа пользователей ВГУ;
3.	ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор ООО «НексМедиа» К.Н. Костюк. Контракт № 3010-06/64-17 от 16.11.2018 (срок действия договора: с 16.11.2018 по 24.11.2019). ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г. <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ не менее 6000 пользователей ВГУ;
4.	ЭБС «ЮРАЙТ» директор ООО «Электронное издательство Юрайт» Е. А. Сергеенко Договор б/н от 01.09.18 (срок действия: с 01.09.2018 по 31.08.2019) Свидетельство о государственной регистрации БД №2013620832 от

	15.07.2013, Свидетельство о регистрации электронного средства Эл№ФС77-53549 от 04.04.2013 <a href="https://biblio-online.ru/">https://.biblio-online.ru/</a> ЭБС «Юрайт» одновременный доступ без ограничения числа пользователей ВГУ
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа») ООО «Ай Пи Эр Медиа»: директор Н.Ю. Иванова Договор №4455/18 от 14.09.2018 (срок действия: с 15.09.2018 по 14.09.2019) ООО «Ай Пи Эр Медиа» Свидетельство о государственной регистрации БД № 2010620708 от 30.11.2010 г. ООО «Ай Пи Эр Медиа» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г. <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ООО «Ай Пи Эр Медиа», одновременный доступ 18000 пользователей ВГУ
6.	Moodle (edu.vsu.ru) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=13078">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=13078</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)**

№ п/п	Источник
1.	Производственная практика. Программы и методические рекомендации : учебное пособие для вузов : [для специальности 030501 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т; [сост. В.А. Ефанова и др.] .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 68 с.
2.	Производственная практика. Программы и методические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов : [для специальности 030501 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост.:В.А. Ефанова и др.] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— Загл. с титул. экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader 4,0.  <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m10-190.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m10-190.pdf</a> >.

**17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;  
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;  
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;  
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;  
СПС «ГАРАНТ-Образование»;  
СПС "Консультант Плюс" для образования;

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Технический блок, обеспечивающий производственную практику, включает:  
принтер/копир/сканер/факс лазерный HP LaserJet M2727nf, A4, 1200dpi, копир 600dpi, автоподатчик, сканер 1200dpi, факс 33.6КБ/сек, USB2.0, LAN (или эквивалент);  
экран настенный 213x213;  
проектор NEC NP-600SG, LCD, 1024\*768, 2600Лм, 500:1, 35/29дБ, DVI/2RCA/VGA, COM, ПДУ (или эквивалент);  
компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.);  
комплект звукоусилительного оборудования.

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;	Основной этап
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства;	Уметь: работать на благо общества и государства	Основной этап

ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Основной этап
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;	Владеть навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Основной этап
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;	Уметь: верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Основной этап
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Уметь: работать с нормативными правовыми актами, а также вносимыми в них изменениями	Основной этап
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;	Владеть навыками: профессионального общения на иностранном языке	Основной этап
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Владеть навыками: разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Основной этап
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;	Владеть: навыками совершения действий в рамках должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Основной этап
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать: методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	Основной этап
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Уметь: применять положения законодательства в области профессиональной деятельности. Владеть навыками: принятия решений в сфере профессиональной деятельности, направленных на достижение установленных целей;	Основной этап

ПК-5 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права, используемые в профессиональной деятельности уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности. владеть навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий;	Основной этап
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Основной этап
ПК-7 владеть навыками подготовки юридических документов;	Владеть навыками: составления правовых документов	Основной этап
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть: навыками совершения действий в рамках должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности	Основной этап
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать: законодательство, обеспечивающее защиту чести и достоинства личности Владеть навыками: защиты прав и свобод человека и гражданина	Основной этап
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Основной этап
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Знать: способы предупреждения правонарушений, методы выявления и устранения причин и условий этому способствующих	Основной этап
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	Владеть навыками: выявления коррупционного поведения;	Основной этап
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической	Владеть навыками: принятия решений в сфере профессиональной деятельности, направленных на достижение установленных целей; составления правовых документов	Основной этап

и иной документации		
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	Владеть навыками: проведения экспертизы нормативно-правовых актов;	Основной этап
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;	Уметь: толковать положения законодательства в сфере профессиональной деятельности.	Основной этап
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: положения законодательства в области профессиональной деятельности Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.	Основной этап

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (экзамен/зачет) используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- 2) умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- 3) способность работать с необходимыми документами, обеспечивающие вид профессиональной деятельности;
- 4) способность составлять юридические документы, необходимые при осуществлении профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен полный, всесторонний ответ на все поставленные вопросы. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Продemonстрировано: знание действующего законодательства, регламентирующего организацию и деятельность профильной организации, структурных подразделений юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), студенческих правовых консультаций (юридических клиник); целей и задач, основных направлений деятельности профильной организации, структурных подразделений юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), студенческих правовых консультаций (юридических клиник), в которых обучающийся проходит практику; содержания основных ведомственных нормативных актов; умение правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность профильной организации, структурных подразделений юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), студенческих правовых консультаций (юридических клиник), ведомственные нормативные акты; владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности профильной организации, структурных подразделений юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), студенческих правовых консультаций (юридических клиник), в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен достаточно полный ответ на все поставленные вопросы, обучающийся допускает отдельные неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует перечисленным критериям.</p> <p>Продemonстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности профильной организации, структурных подразделений юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), студенческих правовых консультаций (юридических клиник), в которых обучающийся</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).		
Программа практики выполнена не в полном объеме, в ходе собеседования обучающийся допускает неоднократные и грубые ошибки и неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют перечисленным критериям: продемонстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности профильной организации, структурных подразделений юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), студенческих правовых консультаций (юридических клиник), в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов); существуют пробелы в умении правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность профильной организации, структурных подразделений юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), студенческих правовых консультаций (юридических клиник), ведомственные нормативные акты.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена, либо в ходе собеседования обучающийся демонстрирует непонимание поставленных перед ним вопросов, не может дать на них ответы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более двух несоответствий перечисленным критериям.	<i>Недопустимый уровень</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Собеседование**

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

#### **Примерный перечень вопросов для собеседования**

1. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила производственная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила производственная практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила производственная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила производственная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила производственная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?

6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила производственная практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила производственная практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила производственная практика?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила производственная практика?
10. Как организовано раскрытие информации об органе (организации), в котором проходила производственная практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила производственная практика?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), в котором проходила производственная практика?
13. Какие меры в органе (организации), в котором проходила производственная практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
14. Какие меры в органе (организации), в котором проходила производственная практика, принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
15. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в органе (организации) прохождения производственной практики?
16. Раскройте с необходимой полнотой содержание производственной практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.
18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
19. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные монографии и диссертационные исследования) по изученным на практике вопросам.
20. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?
21. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение
22. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?
23. Какие проблемы в контрольно-надзорной деятельности государственных органов выявлены при прохождении практики?

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающимся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается обучающимся. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

К отчету прилагаются:

- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанные руководителем учреждения и при необходимости заверенные печатью;

- дневник практики;

- копии составленных обучающимся юридических документов (проекты постановлений, решений, протестов, представлений, претензий и т. д.).

При оценке результатов прохождения практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; сведения о выполнении общественной работы; представленные обучающимся проекты документов. В ходе защиты выясняется умение решать практические задачи по специальности.

По результатам доклада выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются количественные шкалы оценок (нужное выбрать). Критерии оценивания приведены выше.

## Приложение А

### Характеристика

студента 12 группы 4-го курса  
очной формы обучения  
юридического факультета  
Воронежского государственного  
университета  
Иванова Петра Сергеевича

Иванов Петр Сергеевич проходил производственную практику по получению профессиональных умений и профессионального опыта в прокуратуре Левобережного района г. Воронежа в период с 12 марта 2025 г. по 07 мая 2025 г.

За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры.

При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним.

В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, готовил проекты обвинительной речи, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный. Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения.

Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку, заинтересованно отнесся к ознакомлению с работой прокуратуры. Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Прокурор Ленинского района  
г. Воронеж  
советник юстиции

печать

(подпись)

А.В. Деркачев

(В особых случаях в характеристике может содержаться рекомендация к зачислению в резерв кадров).